

Provozní řád

Ubytovací služby

(§ 21 a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Údaje o zřizovateli

Název zřizovatele: Kraj Vysočina
Adresa: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČ: 70 890 74

Údaje o škole

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Identifikátor zařízení: 600 011 534
Adresa: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČ: 60 126 647
Datová schránka: bwctr4p
Telefon: 569 430 500 - ředitelství
Fax: 569 430 503 - ředitelství
E-mail: sekretariat@gsv365.cz
Http: www.gvi.cz
DIČ: CZ60126647
Bankovní účet: KB a.s., 2791810227/0100
REDIZO: 600 011 534

Vedení školy

Mgr. Ivana Vitisková – ředitelka, tel. 569 430 501, 731 612 316
Ing. Vlasta Rýdlová – statutární zástupkyně ředitelky pro vzdělávání, tel. 569 430 510, 731 612 319
Ing. Jitka Tutková – zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a provoz, tel. 569 669 425, 731 612 320
Ing. Soňa Poupětová – zástupkyně ředitelky pro propagaci, pracoviště Koželská, tel. 569 669 410, 734 693 006
Josef Vitiska – vedoucí učitel praktického vyučování, pracoviště Poštovní, tel. 569 726 042, 737 261 719

Vedoucí školní jídelny a školní kuchyně

Lucie Pavelková – tel. 569 669 423, 731 612 315

Pracovník pověřený přijímáním a evidováním stížností, podnětů a oznámení

Radka Hradecká – tel. 569 430 500, sekretariát školy

Adresa ubytovacího zařízení

Koželská ulice 551
584 01 Ledec nad Sázavou

Kontaktní osoby pro ubytování

Ing. Jitka Tutková – zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a provoz, tel. 569 669 425, 731 612 320
E-mail: tutkovaj@gsv365.cz

Druh a rozsah poskytovaných služeb

Kategorie zařízení dle § 43 odst. 1 vyhlášky č. 268/2009 Sb., kapacita 60 lůžek, počet pokojů 10 třílůžkových, 15 dvoulůžkových, základní vybavení u 2 lůžkových pokojů: 2 postele, 2 skříně, 2 stoly, 2 židle, 2 lampičky, 2 poličky, věšák s přihrádkou na boty, koš na odpadky, lopatka, smetáček, základní vybavení u 3 lůžkových pokojů: 3 postele, poličky, stůl, skříně, odpadkový koš, lopatka, smetáček, dále je ve všech patrech kuchyňka vybavená sporákem, mikrovlnou troubou, varnou konvicí a ledničkou. Na každém patře je koupelna a WC, v prvním patře je uklízení místnost, kde lze umývat boty, nebo si půjčit hadr a kbelík. Dále je zde společenská místnost s posezením u televize a možnost připojení na wifi. Pokud jsou zde ubytované větší skupiny, je možné zařídit celodenní stravování a nabídnout služby sportovní haly a hřiště. V objektu je také posilovna se saunou u jiného provozovatele, kde si ubytovaní mohou sami dohodnout přístup. Ubytovací zařízení slouží během školního roku i žákům nebo studentům, kteří jsou ubytováni v 1. patře. Jinak je ubytovací zařízení využíváno hlavně během prázdnin většinou pro objednané skupiny, které zároveň většinou využívají sportovní halu.

Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

Desinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) se provádí denně desinfekčními prostředky pro plošnou desinfekci s virucidním účinkem – Domestos pine fresh, Savo Original.

Způsob přípravy: dle návodu na použití, dle bezpečnostního listu.

Označení nádob: na etiketě od výrobce.

Zásady ochrany zdraví při práci a osobní ochranné pomůcky: pravidelné školení BOZP, střídání prostředků s různými aktivními látkami po 1 měsíci (předcházení vzniku odolných mikroorganismů).

Dezinsekce při výskytu hmyzu (odborná firma).

Deratizace – dle potřeby (odborná firma).

Odpovědná osoba: hospodářka školy

Úklid

Úklid všech prostor se provádí ihned po znečištění, jinak denně (plochy pokryté koberci se vysávají, hladké povrchy podlah se stírají navlhko), úklid s použitím desinfekčních prostředků se provádí nejméně jednou týdně. Nejméně jednou za čtvrt roku je prováděn všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří, svítidel, vyčištění matrací). Hygienická zařízení se uklízí za použití desinfekčních prostředků minimálně denně. Odpadkové koše se vyprazdňují, očistí a desinfikují denně. Pomůcky pro úklid se ukládají v úklidové komoře.

Odpovědná osoba: uklízečka

Manipulace s prádlem

- a) **Čisté prádlo** (způsob ukládání – místnost pro čisté prádlo, praní zajišťuje odborná firma), výměna – po každém ubytovaném, jinak dle potřeby, nejméně však jednou za 14 dnů.
- b) **Špinavé** – ubytovaný si sám převlékne lůžko, špinavé prádlo předá uklízečce, která ho uloží do místnosti, která je určená pro špinavé prádlo.

Odpovědná osoba: uklízečka

Další údaje

Způsob zásobování pitnou vodou - celý areál Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod, a. s.

Způsob výroby teplé vody - průtokový bezúdržbový bojler u plynového kotle Buderus.

Způsob větrání – přirozené, okny.

Sociální zázemí zaměstnanců (místnost uklízečky se šatnou, WC personál se sprchou).

Odpady z provozu ubytovacího zařízení - pravidelný odvoz pro celý areál školy včetně ubytování zajišťuje firma AVE CZ odpadové hospodářství s. r. o. (plasty, papír - 26/rok, SKLO - 1 x týdně).

Lékárnička se základním vybavením - umístěna na chodbě ubytovacího zařízení.

Zamezení vstupu zvířat do ubytovny - zákaz vstupu do zařízení.

Zákaz kouření v celém areálu.

Tísňové linky:

- jednotné evropské číslo tísňového volání: **112**
- národní tísňová linka Hasičského záchranného sboru České republiky: **150**
- národní tísňová linka Zdravotnické záchranné služby: **155**
- národní tísňová linka Policie České republiky: **158**

V Ledči nad Sázavou 1. září 2022

Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka